**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY ROK SZKOLNY 2022/23**

Proszę o przyjęcie ................................................. ur. ................................
PESEL ………………………………... do Przedszkola Miejskiego „Zielona Kraina” w Rucianem- Nidzie **na dyżur wakacyjny** od dnia...................... do dnia.................

1.Dane o dziecku/rodzicach:

Adres zamieszkania ........................................... .........................................

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych/:

Matka dziecka /opiekun prawny/ pracuje w ...............................................

Adres zakładu pracy .................................................... tel. .........................

Ojciec dziecka /opiekun prawny/ pracuje w ………………………………….…………

Adres zakładu pracy .......................................................... tel. ....................

2.Potwierdzenie z zakładu pracy rodziców /opiekunów prawnych/, że w w/w

terminie tj. od ...................... do ...................... nie korzystają z urlopu wypoczynkowego...................................................................................................................................................................................................................................

/Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie/

................................................................................................................................................................................................................................................................

/Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie/

3. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, przyjmuję do wiadomości, że do pierwszego dnia dyżuru wpłata za dyżur powinna znaleźć się na koncie przedszkola, a w przypadku rezygnacji z dyżuru lub choroby należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.

4.Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba, alergie, itp. ................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu dyżurującym**

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach
od ................ do ………………. i zobowiązujemy się do poniesienia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu.

.......................................................................................

 Podpis matki/opiekunki prawnej/ Podpis ojca /opiekuna prawnego/

Ruciane- Nida, dn. …………………………..……….

**Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola dyżurującego w czasie wakacji.**

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola

................................................................................................................................

Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej/ miejsce zamieszkania /nr telefonu

................................................................................................................................

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego/ miejsce zamieszkania /nr telefonu

**Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące** **osoby:**

................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby upoważnionej/ miejsce zamieszkania /nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka ...................................................... z Przedszkola Miejskiego „Zielona Kraina” w Rucianem- Nidzie.

 …………………………………………………………………………

 Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby upoważnionej/ miejsce zamieszkania/ nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka ...................................................... z Przedszkola Miejskiego „Zielona Kraina” w Rucianem- Nidzie.

 …………………………………………………………………………

 Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby upoważnionej/miejsce zamieszkania, nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka ...................................................... z Przedszkola Miejskiego „Zielona Kraina” w Rucianem- Nidzie.

 …………………………………………………………………………

 Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

 ………….…………………………………….

 Podpis rodziców /opiekunów prawnych/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Miejskie ,,Zielona Kraina” w Rucianem-Nidzie,
ul. Gwarna 2, 12-220 Ruciane-Nida, adres e-mail: przedszkole.rn@gmail.com; nr tel. 874236441.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
10. sprostowania danych;
11. ograniczenia przetwarzania;
12. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).